國立臺灣科技大學出國請假單

rev.114.8.1

**National Taiwan University of Science and Technology**

**Overseas Leave Application Form**

限未有差勤系統權限者使用

For individuals without access to the university’s attendance system

申請日期： 年 月 日

Application date: day month year

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位  Unit |  | | 姓名  Name |  | | 職稱  Position | □博士後研究人員□研發替代役  □其它：  □Postdoctoral researcher  □R&D substitute service personnel  □Other: | | |
| 校內分機  Internal extension number |  | | 聯絡電話  Contact number |  | | 電子郵件  Email |  | | |
| 出國類別  Travel category | □開會□考察  □訪問□探親  □觀光  □其它：  □Conference  □Investigation  □Visit  □Family visit  □Sightseeing  □Other: | | 前往國家地區Destination country/  region |  | | 事由說明Reason for travel |  | | |
| **所需文件自行檢核**  **Document check** | **□專案人員契約(Contract)**  **□邀請函、會議議程**  **(Invitation letter or Conference agenda)** | | |
| 出國日期  Date | 自　年 月 日起　年 月 日止  共計 日  From(day)(month)(year) to (day)(month)(year)  Total day(s)\_\_\_ | | | | | 假別  Leave type | □出差 □公假 □事假 □喪假 □婚假  □其它： | | |
| □Business trip  □Personal leave  □Marriage leave | | □Official leave  □Bereavement leave  □Other: |
| 申請人  Applicant | | 單位主管  Supervisor | | | 人事室  Personnel Office | | | 授權主管批示  Approval of Supervisor | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| 職務代理人  或計畫主持人Designated agent  or principal investigator | |
|  | |

附註：

1. 如使用不同假別，請分別列出。
2. 敬請檢附相關文件（專案人員契約、邀請函、會議議程等…）

Note:

1. If using different leave types, please list them separately.
2. Please attach relevant documentation (e.g., contract, invitation letter or conference agenda).