國立臺灣科技大學出國請假單

rev.114.8.1

**National Taiwan University of Science and Technology**

**Overseas Leave Application Form**

限未有差勤系統權限者使用

For individuals without access to the university’s attendance system

申請日期： 年 月 日

Application date: day month year

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位Unit |  | 姓名Name |  | 職稱Position | □博士後研究人員□研發替代役□其它：□Postdoctoral researcher □R&D substitute service personnel □Other: |
| 校內分機Internal extension number |  | 聯絡電話Contact number |  | 電子郵件Email |  |
| 出國類別Travel category | □開會□考察□訪問□探親□觀光□其它：□Conference □Investigation□Visit □Family visit□Sightseeing□Other: | 前往國家地區Destination country/region |  | 事由說明Reason for travel |  |
| **所需文件自行檢核****Document check** | **□專案人員契約(Contract)****□邀請函、會議議程** **(Invitation letter or Conference agenda)** |
| 出國日期Date | 自　年 月 日起　年 月 日止共計 日From(day)(month)(year) to (day)(month)(year) Total day(s)\_\_\_ | 假別Leave type | □出差 □公假 □事假 □喪假 □婚假 □其它： |
| □Business trip□Personal leave□Marriage leave | □Official leave□Bereavement leave□Other: |
| 申請人Applicant | 單位主管Supervisor | 人事室Personnel Office | 授權主管批示Approval of Supervisor |
|  |  |  |  |
| 職務代理人或計畫主持人Designated agentor principal investigator |
|  |

附註：

1. 如使用不同假別，請分別列出。
2. 敬請檢附相關文件（專案人員契約、邀請函、會議議程等…）

Note:

1. If using different leave types, please list them separately.
2. Please attach relevant documentation (e.g., contract, invitation letter or conference agenda).