國立臺灣科技大學 112 年度行政人員訓練計畫一覽表

類別	課程名稱	課程內容及辦理方式	辦理時間	時數	備註
必選課程	政策性訓練	當前政府重大政策	1-8 月	1	數位課程
		環境教育		4	
		民主治理價值課程：性別主流化、廉政服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化公民參與等		5	
核心能力培訓-職能發展	中高階人員訓練	主管共識營	8 月	8	實體課程
	專業能力訓練	內部控制	4 月	2	專題講座
		由各單位視業務需要求自辦專業訓練課程或標竿學習活動	1-12 月	略	數位課程 實體課程
	新進人員訓練	新進人員權益、各單位業務簡報、公務知能、性別平等、行政倫理、內部控制、員工安全衛生教育 訓練等相關數位課程	1-12 月	略	數位課程 實體課程
共通能力培訓	國際化訓練	語文能力 英語研習班及英語學分班	1-12 月	24	實體課程
	公務人員專書閱讀推廣、與作者有約、讀書會	辦理導讀會、讀書會、心得寫作競賽等活動	5-7 月	2	專題講座 推廣活動
	數位學習	e 等公務園+學習平台、臺北 e 大等線上課程	1-12 月	10	數位課程
	員工協助方案	辦理醫療保健、理財與生活、心理紓壓、法律諮詢等專題講座	1-12 月	略	數位課程 實體課程
	自我成長	鼓勵同仁在職進修、參加校外專業職能課程，並依規定核給公假或補助。	1-12 月	略	數位課程 實體課程