學院 系（所） 學年度第 學期

送審教師資格調查名冊(新聘、升聘及兼任教師請領教師證書)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 教師姓名 | 送審等級 | 審查類別 | 系(所)、院送外審日期 | 系(所) 教評會審查結果 | 院教評會審查結果 |
| 新聘 | 新聘比照升等審查 | 兼任請證 | 日　期 | 會議別 | 通過 | 不通過 | 日　期 | 會議別 | 通過 | 不通過 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：

1. 本項調查包括教師之新聘（含新聘比照升等審查）及兼任教師請領教師證書案，不含已領有教師證書且以同等級聘任(含調任)之教師。
2. 新聘比照升等審查(升聘)：依本校教師聘任及升等審查辦法第5條規定，以高於學位所對應或教師證書所列之等級審查教師資格者，其專門著作或作品審查程序及審查標準等比照教師升等辦理。

二、本表各單位辦理渠等教師外審後，均應列冊，未通過者亦應詳實記載。

三、各單位如於學期內有辦理教師之新聘（含新聘升等）及兼任教師請領教師證書案件時，均應於院教評會審查完成後7日內，將本調查名冊送校教評會備查(人事室代收)，無是項者亦請填報空白名冊。

單位主管： 院長：