

目錄

1. [登入相關問題](#)
2. [代替他人申請聘期](#)
3. [申請新聘期](#)
4. [申請續聘](#)
5. [申請異動](#)
6. [申請離職](#)

● 登入系統

1. 目前系統只允許在職人員登入，因此，第一次新進的博後、專任助理需要在聘期完成核定後才能登入系統操作。
2. 第一次透過校務資訊系統入口登入博後、專任助理第一次登入系統需要取得密碼，請透過此連結，先取得一次性密碼，密碼將會寄送至用人單位當初建立基本資料時所輸入的 Email 位址，然後再到修改密碼頁面中，輸入自己身分證/居留證號，密碼欄位使用信件中的密碼，並輸入新密碼完成修改密碼流程。

NTUST
校務資訊系統入口

為配合教育部資安稽核計畫及行政院國家資通安全會報之政府組織基準(GCB)要求，請本校教職員工及學生自公告日(2020/10/14)起依下列規範修改密碼：

- 密碼不得少於8碼密碼，不得與上次密碼相同密碼，至少必須包含英文大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號(不含「_」底線)。
- 密碼有效期間為一週(系統會自動顯示)

自2020/11/2起，使用各資訊系統時，改密碼並符合上述規範，未修改及不符合者，將無法使用各系統。

若經檢核您未修改密碼，各校務系統均將轉至此網頁請您立即修改密碼，以維資訊安全，造成您的不便，敬請見諒。

English Version

變更密碼 Change password

帳號 User ID

身分證字號

密碼 Password

原教職員工系統密碼

變更後密碼 New Password

新教職員工系統密碼

確認變更後密碼 Confirm New Password

確認新教職員工系統密碼

確認 Save changes

忘記密碼 Forgot password 說明/help

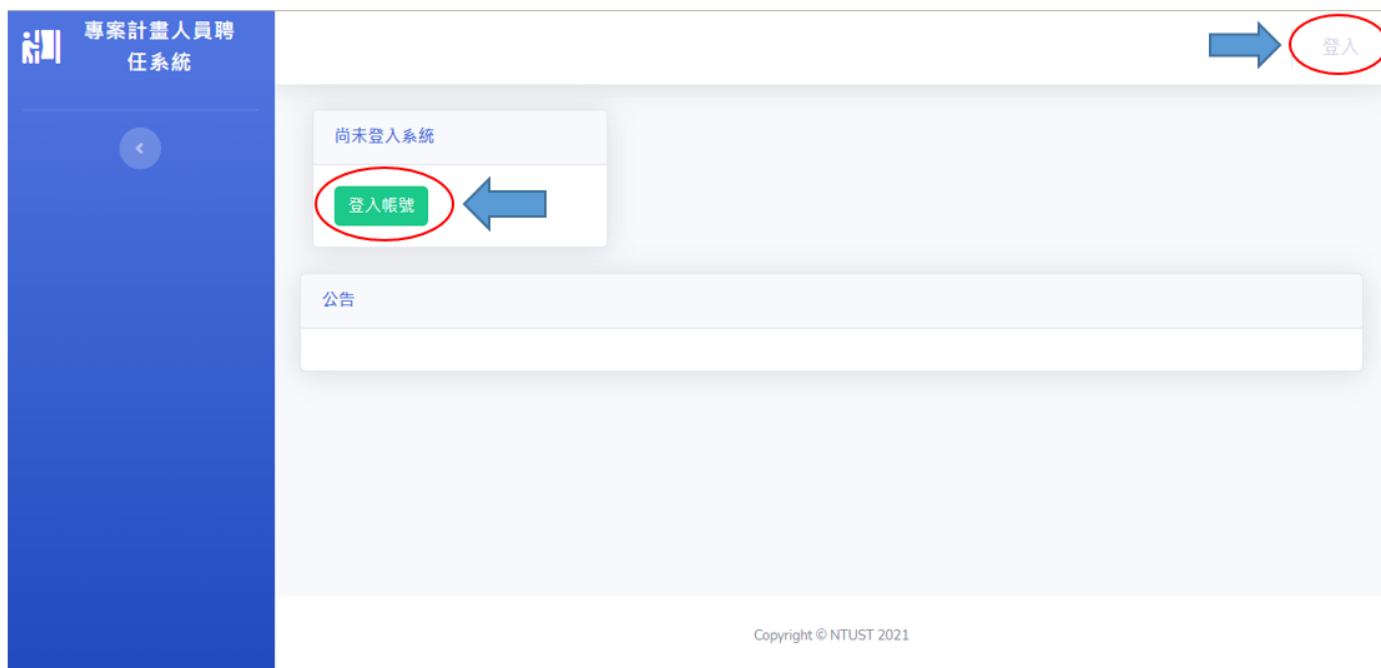
TAIWAN TECH
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

3. 完成密碼修改後，即可登入系統 <https://hirehr.ntust.edu.tw/ContractedStaff/>

● 新進人員申請聘期(從未在學校任職過)

1.要為新進人員建立聘期，需由在職行政人員代為申請。首先進入

<https://hirehr.ntust.edu.tw/ContractedStaff/> 可以透過這兩個位置進行登入



2.輸入校務行政資訊系統的帳號與密碼



3.登入成功後，請按下 **新增人員**



4.進入後，請為新進人員填寫基本資料，每個欄位都是**必填**，如果此人已經建立過基本資料下，輸入身分證/居留證號碼，系統會跑出提醒視窗，告知人員已存在無法建立基本資料，請直接跳至 5 步驟他人新聘作業

基本資料

•是必填欄位

國籍類別	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 一般外國人 <input type="radio"/> 永久居留 <input type="radio"/> 外籍配偶
身分證字號/居留證號碼	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>
性別	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>
代理人分機	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
郵局帳號	(局號) <input type="text"/> (帳號) <input type="text"/>

送出

5.基本資料建立完成後，即可新增聘期資料，請先點選 **新聘作業申請**



6 輸入待聘人員的 身分證或居留證號 按下 **查詢**

他人簽聘 >> 新聘作業申請

新聘作業申請

請輸入待聘人員身分證字號/居留證號：

ww00000001

查詢

7.系統會跑出此人的申請狀態，如果沒有任何申請單在跑流程就可以新增聘期，點選

申請新聘期

他人簽聘 >> 新聘作業申請

新聘作業申請

請輸入待聘人員身分證字號/居留證號：

ww00000001

查詢

待聘人員姓名：王小明

狀態：可申請新聘期

申請新聘期



8.填寫聘期相關資料，填寫完成後按下表單下方的 **確定並送出申請**

聘任資料 ×

聘任身分別：
博士後研究

聘期：
開始時間 2021-03-23 結束時間 2021-06-30

選擇單位：
單位 校級單位 處室中心 人工智慧研究中心 組

學歷：
學士

月領薪資：
34560

會計代號：
100B16001

計劃名稱：
應科所國科會產學計畫執行單位管理費

9.送出後會看到三個按鈕，此刻還可以對申請單進行修改或取消申請，

如果申請單沒有問題，請按下核對並送出申請單

他人簽聘 >> 新聘作業申請

新聘作業申請

請輸入待聘人員身分證字號/居留證號：

查詢

待聘人員姓名：王小明

狀態：申請未鎖定，請記得鎖定申請單

修改申請單內容

核對並送出申請單

取消聘僱申請

10.請再次核對聘期資料，確定無誤後，請按下 **鎖定並送出申請單**

查詢聘任資料			
姓名	王小明	國籍	
身分證號/居留證號	WW00000001	連絡電話	0912888888
校內分機	9996	出生日期	2021-03-23
Email	waeuwaeu@yahoo.com.tw	性別	男
身分別	無	最高學歷	學士
聘期開始	2021/03/23	聘期結束	2021/06/30
聘任身分別	博士後研究		
單位	人工智慧研究中心		
月領薪資	34560		
會計代號	100B16001		
計劃名稱	應科所國科會產學計畫執行單位管理費		
計畫主持人			
委託輔助單位或經費來源	校控款		
本人每月自願提繳之勞工退休金比率(0-6)	4		
年終獎金	0		

鎖定並送出申請單 取消

11.申請單鎖定後按下列印申請單，系統會將申請單、契約書...等等所需文件產出做成 PDF 檔，將檔案下載，即可列印出紙本申請單，文件簽名後請送往人事室審核。

他人簽聘 >> 新聘作業申請

新聘作業申請

請輸入待聘人員身分證字號/居留證號：

查詢

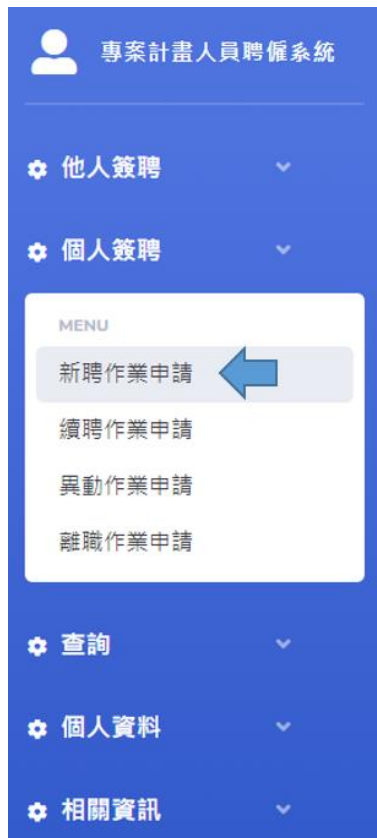
待聘人員姓名：王小明

狀態：申請已鎖定，請列印申請單

列印申請單

- 個人簽聘 - > 新聘作業申請

1. 此功能使用對象是曾經在校服務過，而且完成離職手續重新回到學校服務的人員。登入系統後請點選 **新聘作業申請**



2. 系統會跑出新聘的申請狀態，如果沒有任何申請單在跑流程或聘期已結束系統會出現 **新聘期申請** 按鈕



3. 填寫聘期相關資料，填寫完成後按下表單下方的 **確定並送出申請**

聘任資料

聘任身分別：
博士後研究

聘期：
開始時間：2021-03-23
結束時間：2021-06-30

選擇單位：
單位：校級單位
處室/中心：人工智慧研究中心
組：

學歷：
學士

月領薪資：
34560

會計代號：
100B16001

計劃名稱：
應科所國科會產學計畫執行單位管理費

4. 送出後會看到三個按鈕，此刻還可以對申請單進行修改或取消申請，
如果申請單沒有問題，請按下 核對並送出申請單

個人簽聘 >> 新聘作業申請

新聘作業申請

人員姓名：王小明

狀態：申請未鎖定，請記得鎖定申請單

修改申請單內容 核對並送出申請單 取消聘僱申請

5. 請再次核對聘期資料，確定無誤後，請按下 鎖定並送出申請單

查詢聘任資料			
姓名	王小明	國籍	
身分證號/居留證號	WWW00000005	連絡電話	0912888888
校內分機	3649	出生日期	2021-03-24
Email	121313131@111.111	性別	男
身分別	無	最高學歷	博士
聘期開始	2021/03/24	聘期結束	2021/03/25
聘任身分別	博士後研究		
單位	人文藝術中心(人文組)		
月領薪資	50000		
會計代號	108B0902		
計畫名稱	教育部測試計畫		
計畫主持人	王老師		
委託輔助單位或經費來源	校控款		
本人每月自願提繳之勞工退休金比率(0 ~ 6)	1		
年終獎金	0		

6. 申請單鎖定後按下列印申請單，系統會將申請單、契約書...等等所需文件產出做成 PDF 檔，將檔案下載，即可列印出紙本申請單，文件簽名後請送往人事室審核。

個人簽聘 >> 新聘作業申請

新聘作業申請

人員姓名：王小明

狀態：新聘申請單已鎖定，等待審核中

- 個人簽聘 - > 續聘作業申請

1. 此功能使用對象是確定目前聘期結束後，會接續日期繼續聘僱，

登入系統後請按 **續聘作業申請**



2. 系統會跑出續聘的申請狀態，如果沒有任何申請單在跑流程系統會出現 **申請續聘** 按鈕



3. 填寫聘期相關資料，填寫完成後按下表單下方的 **確定並送出申請**

聘任資料 ×

聘任身分別：
博士後研究

聘期：
開始時間 2021-03-26 結束時間

選擇單位：
單位 處,室,中心 組
行政單位 人文藝術中心 人文組

學歷：
請選擇

月領薪資：
50000

會計代號：
108B0902

計劃名稱：
教育部測試計畫

計畫主持人：
王老師

委託輔助單位或經費來源：
科技部

身分別：
 無 身心障礙 原住民人士 軍公教退休再任

4. 送出後會看到三個按鈕，此刻還可以對申請單進行修改或取消申請，
如果申請單沒有問題，請按下核對並送出申請單

個人簽聘 >> 續聘作業申請

續聘作業申請

人員姓名：王小明

狀態：申請未鎖定，請記得鎖定申請單

修改申請單 核對並送出申請單 取消申請單

5. 請再次核對聘期資料，確定無誤後，請按下鎖定並送出申請單

查詢聘任資料			
姓名	王小明	國籍	
身分證號/居留證號	WW00000005	連絡電話	0912888888
校內分機	3649	出生日期	2021-03-24
Email	121313131@111.111	性別	男
身分別	無	最高學歷	博士
聘期開始	2021/03/26	聘期結束	2021/03/31
聘任身分別	博士後研究		
單位	人文藝術中心(人文組)		
月領薪資	50000		
會計代號	108B0902		
計劃名稱	教育部測試計畫		
計畫主持人	王老師		
委託輔助單位或經費來源	科技部		
本人每月自願提繳之勞工退休金比率(0 ~ 6)	1		
年終獎金	0		

鎖定並送出申請單
取消

6.申請單鎖定後按下列印申請單，系統會將申請單、契約書...等等所需文件產出做成 PDF 檔，將檔案下載，即可列印出紙本申請單，文件簽名後請送往人事室審核。

個人簽聘 >> 續聘作業申請

續聘作業申請

人員姓名：王小明

狀態：申請單已鎖定，等待審核中

列印申請單

- 個人簽聘 - > 異動作業申請

1. 此功能使用對象是針對目前聘期有會計代號、用人單位、薪水、年終獎金等等資料有調整的情況使用的功能。登入系統後請按異動作業申請



2. 系統會跑出異動的申請狀態，如果沒有任何申請單在跑流程系統會出現申請異動聘期 按鈕



3.填寫需修改聘期的部分，系統會抓取最新一期的聘期範圍，新中止時間必須設定在聘期範圍內，新聘期開始時間會以中止時間加一天開始起聘，填寫完成後按下表單下方的確定並送出申請按鈕

聘任資料 ×

聘任身分別：
博士後研究

原聘期時間：2021-03-26 至 2021-03-31

新中止時間

新聘期：
開始時間 結束時間

選擇單位：
單位 處室/中心 組
行政單位 人文藝術中心 人文組

學歷：
博士

月領薪資：

會計代號：

計劃名稱：

計畫主持人：

委託輔助單位或經費來源：

4.送出後會看到三個按鈕，此刻還可以對申請單進行修改或取消申請，如果申請單沒有問題，請按下核對並送出申請單

個人簽聘 >> 異動作業申請

異動作業申請

人員姓名：王小明

狀態：申請未鎖定，請記得鎖定申請單

5. 請再次核對聘期資料，確定無誤後，請按下 **鎖定並送出申請單**

查詢聘任資料				×
姓名	王小明	國籍		
身分證號/居留證號	WW00000005	連絡電話	0912888888	
校內分機	3649	出生日期	2021-03-24	
Email	121313131@111.111	性別	男	
身分別	無	最高學歷	博士	
聘期開始	2021/03/26	聘期結束	2021/04/07	
聘任身分別	博士後研究			
單位	人文藝術中心(人文組)			
月領薪資	50000			
會計代號	108B0902			
計劃名稱	教育部測試計畫			
計畫主持人	王老師			
委託輔助單位或經費來源	校控款			
本人每月自願提繳之勞工退休金比率(0 ~ 6)	1			
年終獎金	0			

鎖定並送出申請單 **取消**

6.申請單鎖定後按下列印申請單，系統會將申請單、契約書...等等所需文件產出做成 PDF 檔，將檔案下載，即可列印出紙本申請單，文件簽名後請送往人事室審核。

個人簽聘 >> 異動作業申請

異動作業申請

人員姓名：王小明

狀態：異動申請單已鎖定，等待審核中

列印申請單

● 個人簽聘 - > 離職作業申請

1. 此功能使用對象是針對契約期滿、因故離職所使用，登入系統後請按離職作業申請



2. 系統會跑出離職的申請狀態，如果沒有任何申請單在跑流程系統會出現申請離職單 按鈕



3.系統會顯示出目前有效的聘期範圍，請選擇這個範圍中的最後一天工作日，確定後按下

確定並送出申請



聘任資料

聘期區間：

開始時間 2021-03-24 結束時間 2021-04-07

最後工作日：

時間 2021-04-04

離職原因：

因故離職

確定並送出申請 取消

4.送出後會看到三個按鈕，此刻還可以對申請單進行修改或取消申請，如果申請單沒有問題，請按下核對並送出申請單



個人簽聘 >> 離職作業申請

離職申請

人員姓名：王小明

狀態：申請未鎖定，請記得鎖定申請單

修改申請單 核對並送出申請單 取消申請

5. 請再次核對聘期資料，確定無誤後，請按下 **鎖定並送出申請單**

查詢聘任資料			
姓名	王小明	國籍	
身分證號/居留證號	WW00000005	連絡電話	0912888888
校內分機	3649	出生日期	2021-03-24
Email	121313131@111.111	性別	男
聘期開始	2021/03/26	聘期結束	2021/04/07
最後一天工作日	2021/04/04		
單位	人文藝術中心(人文組)		
月領薪資	50000		
會計代號	108B0902		
計劃名稱	教育部測試計畫		
計畫主持人	王老師		

[鎖定並送出申請單](#) [取消](#)

6. 申請單鎖定後按下列印申請單，系統會將申請單產出做成 PDF 檔，將檔案下載，即可列印出紙本申請單，文件簽名後請送往人事室審核。

個人簽聘 >> 離職作業申請

離職申請

人員姓名：王小明

狀態：申請單已鎖定，等待審核中

[列印申請單](#)