

# 國立臺灣科技大學112年員工協助方案實施計畫

112年1月6日核定實施

## 壹、依據：

一、行政院民國102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。

二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。

## 貳、目的：

一、發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。

二、提供多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。

參、服務對象：本校教職員工及計畫案經費項下臨時專任助理。

肆、辦理單位：人事室主辦、本校各相關單位協辦。

## 伍、服務內容：

### 一、個人層次：

(一)工作面：包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃、職務歷練、職系專長轉換等。

### (二)生活面：

1. 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽(機)車糾紛、購屋或租屋契約等法律問題諮詢服務。

2. 理財諮詢：包括投資理財、稅務處理、節稅建議、保險規劃等金融諮詢服務。

3. 藝文活動：包括活動訊息發布、球藝競技交流、標竿學習等。

### (三)健康面：

1. 心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與

管理等。

2. 醫療保健：提供各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源相關訊息。

(四)其他協助：本校得規劃辦理其他多元化服務內容（涉及生活變動之階段性諮詢，如結婚生子、育嬰復職等）。

二、組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮詢（商）或規劃訓練。

(一)組織面：包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善等。

(二)管理面：包括領導統御、危機處理、團隊建立、協助轉介等。

陸、辦理方式：

一、工作服務：

(一)建立參與及建議制度：實施參與及建議制度、舉辦新進人員訓練、主管共識營、行政人員座談會、推動標竿學習、設置意見箱等，激發同仁參與管理決策，鼓勵勇於建言促進組織發展。

(二)促進友善性別職場環境：提供性別平等相關議題、宣導性別平等教育，提供校園員工多元諮詢管道與友善之性別平等職場環境。

(三)辦理專題講座：提供工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃等專題演講課程。

(四)辦理工作職涯服務：規劃辦理電腦技能、公文寫作、精緻服務、職場倫理、工作壓力與情緒管理等提升職能之講座及研習活動。

二、心理健康服務：

(一)社會資源：提供同仁自行利用電話、面談或網路之管道取得之諮商服務，如：財團法人「張老師」基金會、臺北市生命線協會、衛福部「全國自殺防治中心」等。

(二)校內諮商：由同仁自行預約，由本校聘請臨床心理師及諮商心理師提供心理健康、人際溝通、壓力調適等專業諮商服務。

(三)心理諮商特約機構：由同仁自行預約，本校與國立臺灣師範大

學社區諮商中心心田心理諮商所簽訂契約，提供本校同仁每人每年6次免費個別諮商服務及3次免費家庭諮商服務。

(四)規劃辦理心理健康、人際關係、壓力調適、溝通技巧、性別議題、親職教育及情緒管理等講座及研習活動。

### 三、法律諮詢服務：

(一)社會資源：提供同仁自行利用電話或網路預約法律諮詢，如：財團法人法律扶助基金會、臺北市及新北市各區公所調解委員會、律師公會等。

(二)校內諮詢：由同仁自行預約，透過本校委聘法律顧問提供法律及銀行實務之諮詢服務。

(三)因公涉訟輔助措施：員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助。

### 四、理財諮詢服務：

(一)規劃辦理投資理財、保險規劃及節稅建議等專題講座。

(二)不定期邀請稅務人員，提供同仁稅務諮詢與稅法宣導。

五、家庭教育諮詢：結合臺北市政府家庭教育中心及學生輔導諮詢(商)中心，提供同仁家庭關係、親子教養等諮詢服務。

### 六、醫療保健服務：

(一)多元醫療諮詢：聘請地區醫院主治醫師或自行開業之醫師兼任校醫，每週一至週五排定服務時段，提供教職員校內門診之醫療諮詢服務。

(二)自我健康管理活動：提供同仁免費使用健康檢測設備，並推動健康體位、校園健走、飲食與運動管理、菸害防制等活動。

(三)辦理年度健康急救系列活動(含心肺復甦術及異物梗塞急救演練)，不定期聘請專家學者辦理醫療衛生保健專題演講。

(四)教職員健康檢查補助：年滿40歲(含)以上之編制內教職員，每二年補助4,500元，並按年編列預算補助。

### 七、其他服務：

(一)舉辦員工標竿學習及三校業務交流活動：國立臺灣大學、國立臺灣師範大學及本校設有三校跨校系統，積極推動三校業務交

流平台，更多資源共享。

- (二)婚喪喜慶服務，提供生活津貼申請權益告知。每年辦理新春團拜、慶生會及各類體育活動(如校慶、運動會等)，培養團隊向心力及團隊合作協作能力與意願，提昇工作動機與樂趣。
- (三)提倡員工社團活動：為維護同仁身心健康，設有羽球、桌球、有氧運動、瑜珈等社團，供同仁公餘時聯絡感情舒展身心。
- (四)提供紓壓設施：設置康樂室、有氧韻律教室等，提供同仁公餘時間使用，紓解工作與生活壓力。
- (五)設置員工協助方案專用信箱及專線：本校設有員工協助方案專用信箱(person@mail.ntust.edu.tw)及專線(02)2735-2887，由人事室辦理員工協助方案專責人員管理回覆，全程保密以維護同仁權益。

#### 柒、訂定本校員工協助方案標準作業流程圖及表件

- 附件一：推動員工協助方案處理流程圖
- 附件二：員工協助方案一般個案處理流程圖
- 附件三：員工協助方案危機個案處理流程圖
- 附件四：員工協助方案非自願個案處理流程圖
- 附件五：員工協助方案推動期程表
- 附件六：員工協助方案諮詢(商)服務內容一覽表
- 附件七：員工協助方案需求調查表
- 附件八：員工協助方案滿意度調查表

#### 捌、宣導推廣活動：

為使同仁察覺自己的需求，並能隨時、隨地搜尋到所需諮詢(商)輔導等相關資源，將透過下列多元管道進行宣導推廣：

- 一、於新進人員到職時介紹本校員工協助方案實施計畫及服務方案。
- 二、辦理員工座談會及教育訓練等各項活動時適時宣導，增進同仁對於員工協助方案內涵及功能的瞭解，進而提升使用意願。
- 三、電子郵件：搜集員工關懷短文、心靈成長故事、生活智慧小品、健康資訊與新書簡介，刊載於本校人事服務簡訊，每月傳送同仁

參閱並置於本校網頁以利同仁隨時下載運用。

四、建置員工協助方案專區：同仁可至本校人事室網頁「員工協助方案專區」取得相關最新活動訊息。

五、製發海報、宣導品：以服務內容及諮詢（商）管道與聯繫電話為主題，以利同仁參閱與運用。

玖、定期檢討辦理：

於年度結束時，運用「員工協助方案滿意度問卷調查表」，進行本校同仁員工協助問卷調查，瞭解同仁接受服務後的想法及滿意程度，作為組織改善與組織發展之起點。

拾、倫理責任：

辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

一、本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因轉介接受諮詢(商)或醫療等個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

二、本方案各項服務之所有紀錄及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

拾壹、經費來源：於本校年度預算相關經費下支應。

拾貳、推動本計畫業務著有績效之人員，得酬予獎勵或列入年終考績之重要參據。

拾參、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。