

國立臺灣科技大學新聘教師聘任作業時程表

時 間		程 序
上學期起聘 (8 月 1 日)	下學期起聘 (2 月 1 日)	
2 月 28 日前	前一年 8 月 31 日前	各單位上員額核給簽呈
4 月 30 日前	前一年 10 月 31 日前	完成系教評會審議
5 月 31 日前	前一年 11 月 30 日前	完成院教評會審議 ※如須辦理外審作業者，於院教評會審議前完成外審作業。
6 月上旬	前一年 12 月上旬	完成校教評會審議
7 月 15 日前	1 月 15 日前	1. 辦理兼任教師行文徵詢事宜。 2. 辦理外籍教師聘僱許可事宜。
8 月 1 日	2 月 1 日	起聘，並辦理報到事宜

※聘任作業注意事項：

- 一、為利教評會審議，簽聘表附件請按人事室內網最新消息，本校「各類教師聘任資格及流程規定之資料順序排列。
- 二、新聘之專任、專案教師依規定均應辦理教師資格審查，請頒教師證書，請於院教評會審議前完成著作外審作業。
- 三、外籍教師無論專兼任，請務必於聘期開始前完成聘任及其聘僱許可之申請（新聘教師於起聘前二個月，續聘教師於聘僱期間屆滿日前 60 日期間內），並請注意外籍教師居留證是否於有效期限存續內，以符法制。